Protocol met betrekking tot de uitwisseling van persoonsgegevens tussen de Dienst Vreemdelingenzaken (DVZ) en het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen (CGVS) in het kader van de toepassing van de migratiewetgeving[1]

ADVIEZEN DIE WERDEN UITGEBRACHT DOOR DE FUNCTIONARISSEN VOOR GEGEVENSBESCHERMING:

Op 17 juli 2025 heeft de functionaris voor de gevensbescherming van de Dienst Vreemdelingenzaken een gunstig advies uitgebracht, onder voorbehoud van sommige punten waarvoor hij een ongunstig advies uitbrengt. In zijn advies schuift hij ook meerdere aandachtspunten naar voren.

Op 11 juni 2025 heeft de functionaris voor de gegevensbescherming van het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen een gunstig advies, dat met meerdere aanbevelingen gepaard gaat, uitgebracht.

Deze twee adviezen zijn als bijlage bij dit protocol gevoegd.[2]

Na kennis te hebben genomen van de adviezen van de functionarissen voor gegevensbescherming hebben de verwerkingsverantwoordelijken de volgende beslissingen genomen:

A. WAT DE MODALITEITEN VOOR HET DOORGEVEN VAN DE PERSOONSGEGEVENS BETREFT:

Zonder het advies van de functionarissen voor gegevensbescherming inzake de noodzaak van het invoeren van beveiligde communicatiekanalen in vraag te stellen, moet worden vastgesteld dat de informaticamiddelen/technische middelen waarover de partijen beschikken beperkt zijn.

Voor hun informatica-infrastructuur en hun technische infrastructuur zijn de partijen ook afhankelijk van de Algemene Directie Digitale Innovatie en Oplossingen ("AD DIO") van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

De invoering van dergelijke beveiligde communicatiekanalen vereist niet enkel belangrijke financiële middelen, maar neemt ook tijd in beslag. Met het oog op het continuïteitsprincipe, dat de administratie verplicht om een ononderbroken openbare dienstverlening te garanderen, wat van wezenlijk belang is om aan de behoeften van de gebruikers in alle omstandigheden te beantwoorden, is het niet voorstelbaar dat de partijen hun wettelijke opdrachten waarvoor de verwerkingen van persoonsgegevens die het voorwerp uitmaken van dit protocol noodzakelijk zijn niet meer vervullen.

Bijgevolg zullen de partijen de verwerkingen van persoonsgegevens die het voorwerp uitmaken van dit procotol uitvoeren, volgens de modaliteiten die in punt 7 van dit protocol voorzien worden.

B. WAT HET MONDELING DOORGEVEN VAN PERSOONSGEGEVENS BETREFT:

De partijen leggen van meet af aan de nadruk op het feit dat deze doorgiftemodaliteit enkel voorzien wordt in het kader van de verwerkngen van persoonsgegevens van vertalers en tolken.

De partijen hebben rekening gehouden met het advies van de functionaris voor gegevensbescherming van de Dienst Vreemdelingenzaken met betrekking tot deze bijzondere persoonsgegevensmodaliteit en het huidig voorliggende protocol werd bijgevolgaangepast.

[1] Artikel 20 van de wet van 30 juli 2018.
[2] Artikel 20, §2 van de wet van 30 juli 2018.

C. RECHTSTREEKSE TOEGANG VAN HET CGVS TOT HET VIS:

Het advies van de functionaris voor gegevensbescherming van de Dienst Vreemdelingenzaken werd op 5 mei 2025 gevraagd, terwijl de toepassing "Smart Borders" die de raadpleging van het VIS (in plaats van de toepassing "InqVis") mogelijk maakt op 19 mei 2025 in gebruik werd genomen. Het is dus "normaal" dat het ontwerp van dit protocol, op het moment waarop het opgesteld wordt en voorgelegd wordt aan de functionaris voor gegevensbescherming van de Dienst Vreemdelingenzaken, nog naar "InqVis" verwijst.

Bijgevolg werd het protocol aangepast, door te preciseren dat het CGVS het VIS door middel van de toepassing "Smart Borders" raadpleegt.

Voor de rest zullen de partijen de rol die elk van hen in het kader van de conceptie en het gebruik van deze nieuwe toepassing "Smart Borders", en meer in het algmeen in het kader van "eMigration", speelt onderzoeken. Indien dat nodig is zal een overeenkomstig artikel 26 van de algemene verordening gegevensbescherming bepaald protocol worden opgesteld.

Met het oog op het continuïteitsprincipe dat reeds in punt A vermeld werd, kan het gebruik van de toepassing "Smart Borders" door het CGVSechter niet worden uitgesteld.

D. DOORGIFTE VAN GEGEVENS BETREFFENDE DE GEZONDHEID:

In principe is de basis voor de rechtmatigheid van de verwerkingen van persoonsgegevens (onafhankelijk van het feit of ze al dan niet betrekking hebben op de gezondheid) voor de Dienst Vreemdelingenzaken nooit de toestemming van de betrokken persoon. Men kan er moeilijk van uitgaan dat een dergelijke toestemming echt vrijelijk gegeven wordt aan een openbare overheid, zoals vereist wordt door artkel 7 van de algemene verordening gegevensbescherming.

De gegevens betreffende de gezondheid die in het kader van dit protocol verwerkt worden, vormen hierop geen uitzondering.

Indien de informatie met betrekking tot de verwerkingen van persoonsgegevens door de Dienst Vreemdelingenzaken in het kader van de verblijfsaanvragen ingediend op basis van artikel 9*ter*, van de wet van 15 december 1980[3] de toestemming van de betrokken persoon vermeldt, heeft dit enkel betrekking op de mededeling van de gegevens betreffende de gezondheid door de Dienst Vreemdelingenzaken aan de vier instanties/autoriteiten die er uitdrukkelijk in vermeld worden, waaronder het CGVS. In het kader van deze mededeling worden de principes inzake de verwerking van persoonsgegevens trouwens gerespecteerd.

Volgens de partijen is het dus niet zo dat deze informatie en dit protocol onverenigbaar zijn.

Wat het bekomen van een machtiging van de Kamer sociale zekerheid en gezondheid van het Informatieveiligheidscomité betreft, legt de Dienst Vreemdelingenzaken de nadruk op het feit dat hij in het verleden reeds een dergelijke aanvraag heeft ingediend. Deze aanvraag werd als "te vaag" beoordeeld, alhoewel de Dienst Vreemdelingenzaken het verplichte formulier dat door deze Kamer wordt opgelegd ingevuld en aangevuld heeft en de verschillende vragen van dit formulier beantwoord heeft.

[3] Informatie op het medisch standaardattest dat door de vreemdelingen moet worden gebruikt wanneer ze een dergelijke verblijfsaanvraag indienen.

De Dienst Vreemdelingenzaken zal een dergelijke aanvraag opnieuw indienen. Met het oog op het continuïteitsprincipe is het niet overweegbaar dat de partijen gegevens betreffende de gezondheid niet aan elkaar kunnen doorgeven. Bijgevolg zullen deze gegevens, met respect voor dit protocol, worden doorgegeven.

E. PERIODES VAN OPSLAG VAN PERSOONSGEGEVENS:

De Dienst Vreemdelingenzaken is zich bewust van het feit dat de huidige periode van opslag van de persoonsgegevens niet in overeenstemming is met het beginsel van opslagbeperking dat voorzien wordt in artikel 5 van de algemene verordening gegevensbescherming. Dit is echter met name te wijten aan de verouderde staat van de toepassing die hij momenteel gebruikt voor het beheer van de dossiers van de vreemdelingen die vragen om in België te verblijven of die er verblijven ("Evibel").

Zoals de functionaris voor gegevensbescherming van de Dienst Vreemdelingenzaken benadrukt, is de Dienst Vreemdelingenzaken momenteel bezig met de ontwikkeling van een geheel van nieuwe toepassingen die het beheer van de vreemdelingendossiers mogelijk maken (project "eMigration"). In het kader van dit project "eMigration" houdt de Dienst Vreemdelingenzaken natuurlijk rekening met dit beginsel van opslagbeperking.

In het wetsontwerp dat zijn verwerkingen van persoonsgegevens omkadert en waarnaar zijn functionaris voor gegevensbescherming verwijst heeft de Dienst Vreemdelingenzaken trouwens specifieke bepalingen met betrekking tot de bewaartermijn die in "eMigration" zullen worden geïmplementeerd voorzien.

F. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS IN HET KADER VAN DE HERVESTIGINGSPROCEDURE:

In zijn advies verwijst de gegevensbeschermingfunctionaris van de Dienst Vreemdelingenzaken naar Verordening (EU) 2024/1350 van het Europese Unie en de Raad van 14 mei 2024 tot vaststelling van een Uniekader voor hervestiging en toelating op humanitaire gronden en tot wijziging van verordening (EU) 2021/1147.

Deze verordening (EU) 2024/1350 maakt deel uit van een bredere reeks Europese teksten, die het Pact van de Europese Unie inzake migratie en asiel uitmaken, dat tot doel heeft de strijd tegen illegale immigratie in de Europese Unie te versterken en de terugkeer van personen die zich illegaal in de Europese Unie ophouden, te versnellen. Zij voorziet ook in een nieuwe filterprocedure aan de grenzen van de Europese Unie om de behandeling van verzoeken om internationale bescherming voor personen die daar waarschijnlijk geen aanspraak op kunnen maken, te versnellen. Zij beoogt ook de solidariteit tussen de lidstaten te versterken om te voorkomen dat aanvragers van internationale bescherming zich in bepaalde lidstaten concentreren.

Hoewel de uivoering van het Pact inzake migratie en asiel door België nog niet is voltooid, moet worden benadrukt dat deze aan de gang is en dat zij het onderwerp uimaakt van een opvolging en bijzondere aandacht.

Hoewel de uitvoering van het Pact nog niet is voltooid, is verordening (EU) 2024/1350 sinds 12 juni 2025 van kracht; de bepalingen ervan zijn dus bindend voor België.

Aangezien hervestiging een taak van openbaar belang is waartoe de partijen gehouden zijn, zullen zij de verwerking van persoonsgegevens die nodig is voor de uitvoering van de hervestigingsprocedure, zoals bepaald in dit protocol, uitvoeren.

In verband hiermee kon de Geschillenkamer het volgende voor recht verklaren: “37. À cet égard, la Chambre Contentieuse a déjà souligné dans sa décision 124/2021 du 10 novembre 2021 que les missions d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont sont investis les responsables du traitement ne sont souvent pas basées sur des obligations ou des normes législatives circonscrites avec précision répondant aux exigences mentionnées aux points 29 e.s., plus précisément la définition des caractéristiques essentielles du traitement de données. Les traitements ont plutôt lieu sur la base d'une autorisation d'agir plus générale, tel que c'est nécessaire pour l'accomplissement de la mission, comme c’est le cas en l’espèce. Il en résulte que dans la pratique, la base légale en question ne contient souvent aucune disposition décrivant concrètement les traitements de données nécessaires. Les responsables du traitement qui souhaitent invoquer l'article 6, paragraphe 1, e) du RGPD sur la base d'une telle base légale doivent alors effectuer eux-mêmes une pondération entre la nécessité du traitement pour la mission d'intérêt public et les intérêts des personnes concernées. ”.

Wat meer in het bijzonder de bewaartermijn van persoonsgegevens betreft, zal de Dienst Vreemdelingenzaken rekening houdend met zijn IT-beperkingen (zie punt E hierboven), bijzondere aandacht besteden aan de bewaartermijnen van persoonsgegevens die in het kader van hervestiging worden verwerkt, en deze manueel verwijderen voor zover de omvang van de gegevens dit toelaat.

Wat betreft de informatie die moet worden verstrekt aan vreemdelingen van wie persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van de hervestigingsprocedure, zal een informatiebrochure worden opgesteld en verspreid onder de betrokken personen, naar het voorbeeld van de brochure die bestaat voor internationale bescherming en verblijf als staatloze.

G. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN TOLKEN EN VERTALERS:

Het klopt dat er in de rechtsorde (nog) geen wettelijke/reglementaire bepalingen zijn met betrekking tot de aanwerving van tolken en vertalers in het kader van de indiening en het onderzoek van de verzoeken om internationale bescherming, maar met het oog op de talrijke talen die gesproken worden door de vreemdelingen die dergelijke verzoeken indienen moet er een beroep worden gedaan op deze tolken en vertalers.

De partijen moeten tolken en vertalers die aan alle vereiste garanties inzake rechtschapenheid en integriteit voldoen, kunnen aanwerven en tewerkstellen. Dit impliceert dat persoonsgegevens moeten worden verwerkt.

Bijgevolg zullen de partijen, alhoewel ze het eens kunnen zijn met het advies van de functionaris voor gegevensbescherming van de Dienst Vreemdelingenzaken inzake de noodzaak van een aanpassing van de Belgische wetgeving, om er bepalingen inzake de aanwerving van tolken en vertalers in op te nemen, de verwerkingen van persoonsgegevens die te dien einde noodzakelijk zijn uitvoeren zoals ze voorzien worden door dit protocol.

1. IDENTIFICATIE VAN DE PARTIJEN, VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKEN EN VAN DE FUNCTIONARISSEN VOOR GEGEVENSBESCHERMING (“DPO”)

1.1. Identificatie van de partijen

Dit protocol wordt tussen de volgende partijen afgesloten:

A. De Algemene Directie Dienst Vreemdelingenzaken, waarvan de bureaus zich op het volgende adres bevinden: Pachecolaan nr. 44 te 1000 Brussel, vertegenwoordigd door haar directeur-generaal;

En

B. Het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen, waarvan de bureaus zich op het volgende adres bevinden: Ernest Blerotstraat nr. 39 te 1070 Brussel, vertegenwoordigd door de commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen.

De in punt A genoemde partij wordt hierna « DVZ » genoemd en de in punt B genoemde partij wordt hierna “het CGVS” genoemd, gezamenlijk “de partijen”.

1.2. Identificatie van de verwerkingsverantwoordelijken

De verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, eerste lid, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming is:

- voor DVZ: DVZ, vertegenwoordigd door zijn directeur-generaal;
- voor het CGVS: de commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen.

De twee verwerkingsverantwoordelijken treden als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken op, dit wil zeggen dat ze respectievelijk de doeleinden en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens die het voorwerp uitmaken van dit protocol, vaststellen.

1.3. Gegevens van de functionarissen voor gegevensbescherming ("DPO")

De functionaris voor gegevensbescherming van DVZ kan als volgt gecontacteerd worden:

- Per mail: dpo.dvzoe@ibz.fgov.be
- Per brief, op het volgende adres: FOD Binnenlandse Zaken - Dienst Vreemdelingenzaken, ter attentie van de functionaris voor gegevensbescherming, Pachecolaan 44, 1000 Brussel
- Telefonisch: +32 2 488 80 00
- Door middel van het online formulier dat zich op het volgende webadres bevindt: https://www.ibz.be/

De functionaris voor gegevensbescherming van het CGVS kan als volgt gecontacteerd worden:

- Per mail: CGRA-CGVS.DPO@ibz.be
- Per brief, op het volgende adres: Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen, Eurostation, ter attentie van de functionaris voor gegevensbescherming, Juridische Dienst, Ernest Blerotstraat 39, 1070 Brussel

- Door middel van het online formulier dat zich op het volgende webadres bevindt: https://www.ibz.be/

2. DEFINITIES

Alle begrippen die worden gebruikt in dit protocol, moeten worden verstaan in overeenstemming met artikel 4 van de algemene verordening gegevensbescherming.

Onder de volgende zaken moet worden verstaan:

1. "Algemene verordening gegevensbescherming (EU)": verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
2. "Vreemdelingenwet": wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;
3. "Wet van 30 juli 2018": wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
4. "Bijzondere categorieën van persoonsgegevens": categorieën van persoonsgegevens bedoeld in artikel 9, paragraaf 1 van de algemene verordening gegevensbescherming;
5. "VIS-verordening": verordening (EG) nr. 767/2008 van het Europees Parlement en de Raad van 9 juli 2008 betreffende het Visuminformatiesysteem (VIS) en de uitwisseling tussen de lidstaten van gegevens op het gebied van visa voor kort verblijf (VIS-verordening);
6. "VIS": het Visuminformatiesysteem zoals geregeld door de VIS-verordening.

3. CONTEXT EN DOEL VAN HET PROTOCOL

3.1. Context waarin het protocol zich situeert

DVZ is de gemachtigde van de Minister die bevoegd is voor de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen. In deze hoedanigheid is hij belast met de toepassing van de Belgische en internationale/Europese migratiewetgeving. Hij is ook belast met de opsporing en vaststelling van misdrijven met betrekking tot mensenhandel, alsook het toezicht op de wetgeving betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

Wat betreft de verzoeken om internationale bescherming in het bijzonder, is DVZ belast met de indiening en registratie van deze verzoeken, alsook voor de bepaling van de lidstaat die verantwoordelijk is voor de behandeling ervan ("Dublin-procedure").

Het CGVS is de onafhankelijke administratie die belast is met de behandeling van verzoeken om internationale bescherming die ingediend werden door personen die, in geval van terugkeer naar hun land van herkomst, risico lopen op vervolging of ernstige schade.[4] Het is ook belast met de behandeling van verzoeken tot opheffing of intrekking van de internationale bescherming.[5]

Het CGVS onderzoekt eerst of de verzoeker om internationale bescherming erkend kan worden als vluchteling. Indien dit niet het geval is, zal onderzocht worden of de verzoeker in aanmerking komt

[4] Artikel 57/6, §1 van de Vreemdelingenwet.
[5] Artikelen 49 en 49/2 van de Vreemdelingenwet.

voor de subsidiaire beschermingsstatus. Overeenkomstig de Belgische, Europese en internationale normen onderzoekt het CGVS elk verzoek om internationale bescherming op individuele, objectieve en onpartijdige wijze.

Sinds 1 september 2024 kunnen vreemdelingen een aanvraag om toelating tot verblijf wegens staatloosheid indienen. Deze aanvragen om toelating tot verblijf worden rechtstreeks ingediend bij DVZ en verwerkt in het kader van een procedure waarbij de partijen tussenbeide komen.[6]

Het CGVS is ook bevoegd om documenten en certificaten te verstrekken aan vluchtelingen en staatlozen[7] die normaal door of via hun nationale autoriteiten zouden worden uitgereikt.[8]

3.2. Doel van het protocol

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 heeft dit protocol tot doel de nadere regels voor de uitwisseling van persoonsgegevens tussen de partijen, in het kader van de toepassing van de wetgeving betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, te formaliseren.

4. RECHTSBASIS EN RECHTMATIGHEID VAN DE VERWERKING[9]

De verwerkingen van persoonsgegevens die door dit protocol worden geregeld, zijn rechtmatig voor zover ze noodzakelijk zijn voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de partijen is opgedragen, namelijk: de toepassing van nationale en internationale/Europese migratiewetgeving, in het bijzonder die met betrekking tot internationale bescherming en verblijf voor staatlozen.[10]

Aangezien de gegevensverwerkingen die door dit protocol worden geregeld, ook bijzondere categorieën van persoonsgegevens betreffen, zijn ze rechtmatig voor zover ze noodzakelijk zijn om redenen van zwaarwegend algemeen belang, op grond van Unierecht of lidstatelijk recht, waarbij de evenredigheid met het nagestreefde doel wordt gewaarborgd, de wezenlijke inhoud van het recht op bescherming van persoonsgegevens wordt geëerbiedigd en passende en specifieke maatregelen worden getroffen ter bescherming van de grondrechten en de fundamentele belangen van de betrokkene.[11]

Onverminderd het (Europese) asiel- en migratiepact[12] zijn de belangrijkste teksten met betrekking tot migratiewetgeving en internationale bescherming de volgende:

- Verdrag betreffende de status van vluchtelingen, ondertekend op 28 juli 1951 te Genève, zoals gewijzigd bij het Protocol van New York van 31 januari 1967;

[6] Artikel 57/37 en volgende van de Vreemdelingenwet.
[7] Het betreft enkel staatlozen die erkend zijn door de bevoegde gewone Belgische rechtbanken.
[8] Artikel 57/6, §1, eerste lid, 8° van de Vreemdelingenwet.
[9] De memorie van toelichting van de wet van 30 juli 2018 preciseert het volgende: onder wettelijke grondslag wordt begrepen elke nationale of supranationale wettekst die een administratie kan opleggen om gegevens te verwerken om zijn missies te volbrengen in brede zin. Wettelijke grondslag wordt dus niet gedefinieerd als een tekst die specifiek een gegevensverwerking of -overdracht voorschrijft, maar algemener als een wettelijke bepaling die niet anders kan verwezenlijkt worden dan door gegevens te verwerken.
[10] Artikel 6, paragraaf 1, eerste lid, e) van de algemene verordening gegevensbescherming.
[11] Artikel 9, paragraaf 2, g) van de algemene verordening gegevensbescherming.
[12] https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/migration-and-asylum/pact-migration-and-asylum_nl

- Verdrag betreffende de status van vluchtelingen, ondertekend te New York op 28 september 1954;
- Verordening (EU) nr. 604/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 26 juni 2013 tot vaststelling van de criteria en instrumenten om te bepalen welke lidstaat verantwoordelijk is voor de behandeling van een verzoek om internationale bescherming dat door een onderdaan van een derde land of een staatloze bij een van de lidstaten wordt ingediend (herschikking);
- Verordening (EU) nr. 603/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 26 juni 2013 betreffende de instelling van "Eurodac" voor de vergelijking van vingerafdrukken ten behoeve van een doeltreffende toepassing van Verordening (EU) nr. 604/2013 tot vaststelling van de criteria en instrumenten om te bepalen welke lidstaat verantwoordelijk is voor de behandeling van een verzoek om internationale bescherming dat door een onderdaan van een derde land of een staatloze bij een van de lidstaten wordt ingediend en betreffende verzoeken van rechtshandhavingsinstanties van de lidstaten en Europol om vergelijkingen van Eurodac-gegevens ten behoeve van rechtshandhaving, en tot wijziging van Verordening (EU) nr. 1077/2011 tot oprichting van een Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht;
- Verordening (EG) nr. 767/2008 van het Europees Parlement en de Raad van 9 juli 2008 betreffende het Visuminformatiesysteem (VIS) en de uitwisseling tussen de lidstaten van gegevens op het gebied van visa voor kort verblijf (VIS-verordening);
- Richtlijn 2001/55/EG van de Raad van 20 juli 2001 betreffende minimumnormen voor het verlenen van tijdelijke bescherming in geval van massale toestroom van ontheemden en maatregelen ter bevordering van een evenwicht tussen de inspanning van de lidstaten voor de opvang en het dragen van de consequenties van de opvang van deze personen;
- Richtlijn 2011/95/EU van het Europees Parlement en de Raad van 13 december 2011 inzake normen voor de erkenning van onderdanen van derde landen of staatlozen als personen die internationale bescherming genieten, voor een uniforme status voor vluchtelingen of voor personen die in aanmerking komen voor subsidiaire bescherming, en voor de inhoud van de verleende bescherming;
- Richtlijn 2013/32/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 juni 2013 betreffende gemeenschappelijke procedures voor de toekenning en intrekking van de internationale bescherming;
- Richtlijn 2013/33/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 juni 2013 tot vaststelling van normen voor de opvang van verzoekers om internationale bescherming (herschikking);
- Vreemdelingenwet;
- Wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten;
- Wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen;
- Koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;
- Koninklijk besluit van 1 februari 1995 tot vaststelling van de in het wachtregister vermelde informatiegegevens en tot aanwijzing van de overheden die bevoegd zijn om die gegevens in het wachtregister in te voeren;
- Koninklijk besluit van 3 februari 1995 tot voorschrift van de inschrijving in het wachtregister van de familieleden van de vreemdeling die zich vluchteling verklaart of die vraagt om als vluchteling te worden erkend;

- Koninklijk besluit van 11 juli 2003 houdende vaststelling van bepaalde elementen van de procedure die dienen gevolgd te worden door de dienst van de Dienst Vreemdelingenzaken die belast is met het onderzoek van de asielaanvragen op basis van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;
- Koninklijk besluit van 11 juli 2003 tot regeling van de werking van en de rechtspleging voor het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen.

5. DOELEINDE(N) VAN DE VERWERKING VAN DE PERSOONSGEGEVENS

De persoonsgegevens die in het kader van dit protocol worden verwerkt, worden met het oog op de volgende welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verwerkt:

- **Wat betreft de verzoeken om internationale bescherming:**
    - registeren en behandelen van verzoeken om internationale bescherming, met inbegrip van de eventuele vasthouding en verwijdering uit België van verzoekers om internationale bescherming;[13]
    - bepalen welke lidstaat verantwoordelijk is voor de behandeling van een verzoek om internationale bescherming ("Dublin-procedure");
    - registreren en bijwerken van de informatiegegevens met betrekking tot de betrokken personen in het wachtregister of in de bevolkingsregisters;
    - behandelen van de verzoeken tot bevestiging van de vluchtelingenstatus, ingediend door vreemdelingen die als vluchteling zijn erkend door een andere Verdragsluitende Staat bij het Verdrag betreffende de status van vluchtelingen, ondertekend te Genève op 28 juli 1951;[14]
    - opvolgen van het verblijf van de betrokken personen in België, met inbegrip van hun eventuele vasthouding en verwijdering uit België;[15]
    - kennis geven van de beslissing van verzoekers om internationale bescherming die toegelaten werden tot een verblijf van onbeperkte duur (in een andere hoedanigheid) met betrekking tot de vraag of ze de behandeling van hun verzoek wensen verder te zetten;[16]
    - zorgen voor de vertegenwoordiging/verdediging van de Belgische Staat of het CGVS bij de administratieve en/of gerechtelijke, nationale of internationale rechtbanken, waarbij de betrokken personen en/of de partijen een beroep kunnen indienen;
    - verstrekken van de documenten welke bedoeld zijn in artikel 25 van het Internationaal Verdrag betreffende de status van vluchtelingen, ondertekend te Genève op 28 juli 1951, en in artikel 25 van het Verdrag betreffende de status van staatlozen, ondertekend te New York op 28 september 1954;[17]
    - inwinnen en uitbrengen van advies met betrekking tot de verenigbaarheid van verwijderingsmaatregelen die genomen zijn door DVZ;[18]

[13] Artikelen 50, §3, 51/8, 51/10, 52/4 en 57/6, §1, eerste lid, 1°, 2°, 5° van de Vreemdelingenwet.
[14] Artikel 57/6, §1, eerste lid, 3° van de Vreemdelingenwet.
[15] Artikelen 49, §2, 49/2, §4 en 57/6, §1, eerste lid, 4° en 6° van de Vreemdelingenwet.
[16] Artikel 55 van de Vreemdelingenwet.
[17] Artikel 57/6, §1, eerste lid, 8° van de Vreemdelingenwet.
[18] Artikel 57/6, §1, eerste lid, 9° tot 14° van de Vreemdelingenwet.

- inwinnen en uitbrengen van advies over de vraag of de vreemdeling die de status van langdurig ingezetene aanvraagt in een andere lidstaat, nog steeds internationale bescherming geniet in België;[19]
- nakomen van de Europese en internationale verplichtingen van België op het gebied van migratie;
- opsporen van inbreuken op de wet betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en andere wetgeving waarvoor de personeelsleden van DVZ bevoegd zijn;
- tot een goed einde brengen van de procedures voor hervestiging en relocatie;

- **Wat betreft de verzoeken tot heronderzoek van de internationale bescherming (verzoeken tot intrekking of opheffing van de status):**
  - zorgen voor de behandeling van verzoeken om internationale bescherming;[20]
  - opvolgen van het verblijf van vreemdelingen die het voorwerp uitmaken van een beslissing tot intrekking of opheffing van de internationale bescherming;[21]
  - zorgen voor de vertegenwoordiging/verdediging van de Belgische Staat of het CGVS bij de administratieve en/of gerechtelijke, nationale en/of internationale rechtbanken, waarbij de betrokken personen en/of de partijen een beroep kunnen indienen;

- **Wat betreft de aanvragen om toelating tot verblijf wegens staatloosheid:**
  - behandelen van aanvragen om toelating tot verblijf wegens staatloosheid, met inbegrip van de eventuele vasthouding en verwijdering uit België van vreemdelingen die een dergelijke aanvraag hebben ingediend;[22]
  - opvolgen van het verblijf van vreemdelingen die toegelaten werden tot een verblijf wegens staatloosheid in België, met inbegrip van hun eventuele vasthouding en verwijdering uit België;[23]
  - zorgen voor de vertegenwoordiging/verdediging van de Belgische Staat bij de administratieve en/of gerechtelijke, nationale en/of internationale rechtbanken, waarbij de betrokken personen en/of de partijen een beroep kunnen indienen;

- **Wat betreft de vertalers en tolken waarop de partijen een beroep kunnen doen:**
  - bijhouden en voortdurend bijwerken van de respectieve lijsten van vertalers en tolken waarop de partijen een beroep kunnen doen in het kader van de behandeling van verzoeken om internationale bescherming en/of verblijfsaanvragen;
  - een beroep doen op de diensten van een tolk of vertaler die ingeschreven is op de lijst van tolken en vertalers die wordt bijgehouden door de andere partij.

[19] Artikel 57/6, §1, eerste lid, 7° van de Vreemdelingenwet.
[20] Artikelen 49, §2 en 49/2, §4 van de Vreemdelingenwet.
[21] Artikel 49, §3 en 49/2, §5 van de Vreemdelingenwet.
[22] Artikel 57/37 en volgende van de Vreemdelingenwet.
[23] Artikel 57/37 en volgende van de Vreemdelingenwet.

6. BETROKKEN PERSONEN EN CATEGORIEËN VAN VERWERKTE PERSOONSGEGEVENS

6.1. Betrokken personen

De personen wier persoonsgegevens overeenkomstig dit protocol verwerkt worden ("betrokken personen"), zijn:

- **Wat betreft de verzoeken om internationale bescherming:**
    - de vreemdelingen die in België een verzoek om internationale bescherming indienen en hebben ingediend ("verzoekers om internationale bescherming");
    - de vreemdelingen aan wie internationale bescherming werd toegekend door de Belgische instanties (het CGVS of de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen);
    - de vreemdelingen die als vluchteling zijn erkend door een andere Verdragsluitende Staat bij het Verdrag betreffende de status van vluchtelingen, ondertekend te Genève op 28 juli 1951, en die de bevestiging van hun vluchtelingenstatus verzoeken;
    - de vreemdelingen die het voorwerp uitmaken van een hervestigings- of relocatieprocedure;
    - de familieleden van de hierboven bedoelde vreemdelingen;

- **Wat betreft de verzoeken tot heronderzoek van de internationale bescherming (verzoeken tot intrekking of opheffing van de status):**
    - de vreemdelingen die het voorwerp uitmaken of hebben uitgemaakt van een procedure tot heronderzoek van de internationale bescherming;

- **Wat betreft de aanvragen om toelating tot verblijf wegens staatloosheid:**
    - de vreemdelingen die een aanvraag om toelating tot verblijf wegens staatloosheid hebben ingediend;

- **Wat betreft de vertalers en tolken waarop de partijen een beroep kunnen doen:**
    - de tolken en vertalers waarop de partijen een beroep kunnen doen bij de behandeling van verzoeken om internationale bescherming en/of verblijfsaanvragen.

In het kader van de toepassing van dit protocol moeten de partijen bovendien ook de persoonsgegevens verwerken die betrekking hebben op hun personeel dat betrokken is bij de verwerkingen van persoonsgegevens die geregeld zijn door dit protocol.

6.2. Categorieën van verwerkte persoonsgegevens

- **Wat betreft de verzoeken om internationale bescherming:**

Wat betreft de (categorieën van) persoonsgegevens die DVZ aan het CGVS meedeelt: DVZ bezorgt het CGVS het verzoek om internationale bescherming samen met de persoonsgegevens die rechtstreeks bij de verzoeker om internationale bescherming zijn verzameld en de documenten die de verzoeker ter ondersteuning van zijn verzoek om internationale bescherming heeft overgelegd.

Wat betreft de aard van de persoonsgegevens die worden verzameld bij de verzoekers om internationale bescherming en die worden vermeld in de documenten die zij voorleggen ter ondersteuning van hun verzoek om internationale bescherming, moet worden verwezen naar de bijlage van dit protocol.

Wat betreft de (categorieën van) persoonsgegevens die het CGVS meedeelt aan DVZ: het CGVS stuurt een kopie van zijn beslissingen naar DVZ.[24]

Wat betreft de aard van de persoonsgegevens die in de beslissingen van het CGVS worden vermeld, moet naar de bijlage van dit protocol worden verwezen.

Bovendien deelt het CGVS de volgende gegevens mee aan DVZ: de gegevens met betrekking tot de identiteit van de verzoekers om internationale bescherming, met inbegrip van de identiteitsdocumenten, die DVZ nog niet ter zijner beschikking heeft.[25]

- **Wat betreft de verzoeken tot heronderzoek van de internationale bescherming (verzoeken tot intrekking of opheffing van de status):**

De (categorieën van) persoonsgegevens met betrekking tot vreemdelingen waarvoor een verzoek tot heronderzoek van de internationale bescherming is ingediend, die DVZ kan meedelen aan het CGVS, zijn de volgende:

  - naam, voorna(a)m(en), geboortedatum en -plaats, DVZ-nummer/rijksregisternummer;
  - feiten die het verzoek tot heronderzoek van de internationale bescherming rechtvaardigen.

Wat betreft de (categorieën van) persoonsgegevens die het CGVS aan DVZ meedeelt: het CGVS stuurt een kopie van zijn beslissingen tot intrekking of opheffing naar DVZ of informeert DVZ over het behoud van de status.[26]

- **Wat betreft de aanvragen om toelating tot verblijf wegens staatloosheid:**

De (categorieën van) persoonsgegevens met betrekking tot vreemdelingen die een aanvraag om toelating tot verblijf wegens staatloosheid hebben ingediend, die DVZ kan meedelen aan het CGVS, zijn de volgende:

  - naam, voorn(a)am(en), geboortedatum en -plaats, DVZ-nummer/rijksregisternummer (indien gekend);
  - documenten en gegevens met betrekking tot de voorwaarden voor verblijf [*meer bepaald: documenten met betrekking tot de identiteit, herkomst, vorige nationaliteit(en), leeftijd, verleden van de vreemdeling en zijn/haar gezinsleden, land(en) en plaats(en) waar de vreemdeling in het verleden heeft verbleven of waarmee hij/zij een band heeft, reisroutes die de vreemdeling heeft gevolgd, identiteits- en reisdocumenten, redenen die tot staatloosheid hebben geleid, etc.*];

[24] Artikel 57/8, tweede lid van de Vreemdelingenwet.
[25] Artikel 57/27, tweede lid, 5) van de Vreemdelingenwet.
[26] Artikelen 49, §2, vierde lid en 49/2, §4, vierde lid van de Vreemdelingenwet.

- als de vreemdeling als staatloze erkend werd door een gerechtelijke rechtbank: een kopie van het vonnis.

De (categorieën van) persoonsgegevens met betrekking tot vreemdelingen die een aanvraag om toelating tot verblijf wegens staatloosheid hebben ingediend, die het CGVS kan meedelen aan DVZ, zijn de gegevens die zijn opgenomen in het advies dat het moet uitbrengen in het kader van deze verblijfsprocedure met betrekking tot de wettelijk voorziene verblijfsvoorwaarden:[27]

- gegevens met betrekking tot het al dan niet voldoen aan de voorwaarden van artikel 1 van het Verdrag betreffende de Status van Staatlozen, ondertekend te New York op 28 september 1954;
- gegevens met betrekking tot hun identiteit en herkomst;
- gegevens met betrekking tot het al dan niet kunnen verwerven of verkrijgen van de nationaliteit van een andere Staat;
- gegevens met betrekking tot het al dan niet beschikken over een wettige en duurzame verblijfstitel verkregen in een Staat waarmee zij banden zouden hebben en tot dewelke zij effectief toegelaten zouden worden, of met betrekking tot de mogelijkheid om een dergelijke verblijfstitel te verkrijgen.

- **Wat betreft de vertalers en tolken waarop de partijen een beroep kunnen doen:**

De (categorieën van) persoonsgegevens met betrekking tot de tolken en vertalers die de partijen elkaar eventueel moeten meedelen, zijn de volgende:[28]

- identificatiegegevens van de betrokken personen: naam, voorna(a)m(en), geslacht, nationaliteit (of het ontbreken daarvan), geboortedatum en -plaats, land van herkomst;
- identificatiegegevens die door de overheidsdiensten worden verstrekt: rijksregisternummer, uniek identificatienummer dat de anonimiteit van de door de partijen toegewezen tolken en vertalers verzekert;
- contactgegevens van de betrokken personen: adres, e-mailadres, telefoonnummer;
- migratiegegevens: of zij al dan niet een verzoek om internationale bescherming hebben ingediend, land waar ze het verzoek hebben ingediend;
- gegevens met betrekking tot de beroepsactiviteit: arbeidsstatuut, beroepservaring;
- gegevens betreffende de studies en vorming
- taal/talen die de betrokken personen spreken;
- gegevens met betrekking tot het gebruik van sociale netwerken en internet;
- het tijdelijk of permanent geschrapt zijn van de lijst die door de partijen wordt bijgehouden [met inbegrip van de reden(en) voor deze tijdelijke of permanente schrapping].
- gegevens met betrekking tot het veiligheidsonderzoek waaraan de tolken en vertalers worden onderworpen.

[27] Artikelen 57/37, 1° tot 5° en 57/41, §1 van de Vreemdelingenwet.

[28] Voor meer informatie wordt verwezen naar het intakeformulier voor de kandidaat-vertalers-tolken op de website van het CGVS (https://www.cgvs.be/nl/content/vacatures).

- **Wat betreft het personeel van de partijen dat betrokken is bij de verwerkingen van persoonsgegevens die geregeld zijn door dit protocol:**

De volgende persoonsgegevens hebben betrekking op het personeel van de partijen dat betrokken is bij de verwerkingen van persoonsgegevens die geregeld zijn door dit protocol:

  - de naam en voorn(a)am(en) van de betrokken personen, hun functie, hun zakelijk telefoonnummer en hun zakelijk mailadres;
  - in het kader van het gebruik van de toepassing "Inqvis": naam en voorna(a)m(en) van de personeelsleden van het CGVS die het "VIS" raadplegen, hun rol alsook alle door hen ondernomen acties en de datum waarop zij deze ondernomen hebben.

7. MODALITEITEN VOOR HET DOORGEVEN VAN DE VERWERKTE PERSOONSGEGEVENS

De doorgifte van persoonsgegevens tussen de partijen kan plaatsvinden met toepassing van de volgende nadere regels, naar keuze van de instrumenterende partij:

- **Wat betreft de persoonsgegevens betreffende de verzoeken om internationale bescherming:**
  - Versturen van een papieren kopie van het dossier van de verzoeker om internationale bescherming per drager;
  - Elektronisch ter beschikking stellen van het dossier van de verzoeker om internationale bescherming op een beveiligde server van het CGVS;
  - Elektronische briefwisseling;
  - Toegang van het CGVS tot het "VIS" met behulp van de door DVZ ontwikkelde toepassing "InqVis" (zie punt 7.1. hieronder).

- **Wat betreft de verzoeken tot heronderzoek van de internationale bescherming (verzoeken tot intrekking of opheffing van de status):**
  - Versturen van het verzoek tot heronderzoek en een kopie van het dossier van de begunstigde van de internationale bescherming per drager;
  - Elektronisch ter beschikking stellen van het dossier van de begunstigde van internationale bescherming op een beveiligde server van het CGVS;
  - Elektronische briefwisseling.

- **Wat betreft de persoonsgegevens met betrekking tot de aanvragen om toelating tot verblijf wegens staatloosheid:**
  - Versturen van een papieren kopie van het dossier van de verzoeker per drager;
  - Elektronisch ter beschikking stellen van het dossier van de verzoeker op een beveiligde server van het CGVS;
  - Elektronische briefwisseling.

- **Wat betreft de persoonsgegevens met betrekking tot de tolken en vertalers:**
  - Elektronische briefwisseling;
  - Mondeling (telefonisch of persoonlijk) ; deze mondelinge mededeling moet in het dossier van de betrokken persoon worden vastgelegd in een verslag waarin de belangrijkste elementen van de mededeling worden weergegeven.

7.1. Toegang van het CGVS tot het “VIS” met behulp van de door DVZ ontwikkelde toepassing “InqVis”

Overeenkomstig artikel 22 van de VIS-verordening heeft het CGVS uitsluitend toegang tot de in het VIS geregistreerde persoonsgegevens met het oog op de behandeling van verzoeken om internationale bescherming.[29]

Om toegang te krijgen tot het VIS, gebruikt het CGVS de applicatie “SmartBorders”.

8. CATEGORIEËN VAN ONTVANGERS

Wat DVZ betreft, kunnen de persoonsgegevens die in het kader van dit protocol worden verwerkt, in overeenstemming met het "need to know"-principe, met name aan de volgende categorieën van ontvangers worden meegedeeld:[30]

- De Gemeenten van het Rijk, om de betrokken personen te identificeren, hun verzoeken om internationale bescherming of aanvragen om toelating tot verblijf wegens staatloosheid te verwerken en hun verblijf op te volgen (met inbegrip van hun eventuele vasthouding en verwijdering van het grondgebied);
- De door DVZ aangewezen advocaten, om te zorgen voor de vertegenwoordiging/verdediging van de Belgische Staat bij de rechtbanken waarbij de betrokken personen een beroep kunnen instellen tegen de beslissingen die door DVZ zijn genomen;
- Administratieve en gerechtelijke, nationale of internationale rechtbanken, waarbij de betrokken personen en/of partijen een beroep kunnen indienen of kunnen antwoorden op verzoeken om informatie van de rechtbanken in het kader van zaken die bij hen aanhangig zijn (in het bijzonder in het kader van verzoeken om erkenning van de hoedanigheid van staatloze die bij familierechtbanken zijn ingediend);
- De Federale Overheidsdienst Justitie om gevolg te geven aan uitleveringsverzoeken;
- De federale en lokale politiediensten, om toe te zien op de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;[31]
- Het Federaal agentschap voor de opvang van asielzoekers ("Fedasil") en zijn partners, om de verzoekers om internationale bescherming en andere doelgroepen op te vangen, en om zijn opdrachten op het gebied van de vrijwillige terugkeer uit te voeren;
- De Dienst Voogdij van de Federale Overheidsdienst Justitie en de door hem aangeduide voogden, om de verzoeken om internationale bescherming of de verblijfsaanvragen die ingediend worden door niet-begeleide minderjarige vreemdelingen (« NBMV ») te behandelen en hun verblijf op het grondgebied van het Rijk op te volgen;
- De Hoge Commissaris van de Verenigde Naties voor de Vluchtelingen (”UNHCR”), zodat hij, met de toestemming van de betrokken personen, de stukken in het dossier met betrekking tot hun verzoek om internationale bescherming kan raadplegen, om zijn advies met betrekking tot hun verzoek te verstrekken;

[29] Lijst van de bevoegde autoriteiten waarvan de naar behoren gemachtigde personeelsleden toegang hebben tot het Visuminformatiesysteem (VIS) om gegevens in te voeren, te wijzigen, te verwijderen of te raadplegen (2023/C 169/02), Publicatieblad van de Europese Unie van 12 mei 2023.
[30] Onverminderd artikel 20 van de wet van 30 juli 2018.
[31] Artikel 21 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt.

- De Raadkamers en Kamers van inbeschuldigingstelling zodat zij zich kunnen uitspreken over de duur van de vasthouding van de betrokken personen in een gesloten centrum of op een soortgelijke plaats;
- De buitenlandse ambassades en consulaten in België, om de vreemdelingen te identificeren, met name met het oog op hun verwijdering van het grondgebied van het Rijk;[32]
- De Belgische ambassades en consulaten in het buitenland, om vreemdelingen te identificeren en de geloofwaardigheid van de verklaringen en het verhaal van de betrokken personen te controleren;
- De Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg in het kader van de toepassing van de wetgeving met betrekking tot de tewerkstelling van buitenlandse onderdanen die zich in een specifieke verblijfssituatie bevinden;[33]
- De Centrale Autoriteit Burgerlijke Stand, om DVZ de noodzakelijke hulp te verlenen voor de erkenning van buitenlandse akten van de burgerlijke stand;
- Verschillende niet-gouvernementele organisaties en andere verenigingen waarop de vreemdelingen een beroep kunnen doen om hen te helpen en/of te verdedigen, op voorwaarde dat ze kunnen bewijzen dat de betrokkenen toestemming hebben gegeven voor de mededeling van hun persoonsgegevens;
- De andere lidstaten van de Europese Unie, om te bepalen welke lidstaat verantwoordelijk is voor de behandeling van het verzoek om internationale bescherming;
- De federale ombudsmannen, om de klachten met betrekking tot de werking van DVZ te onderzoeken en om, op verzoek van de Kamer van Volksvertegenwoordigers, elk onderzoek in verband met de werking van DVZ uit te voeren.[34]

Behoudens andersluidende wettelijk bepalingen of de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene, deelt DVZ geen persoonsgegevens met betrekking tot de vertalers en tolken waarop DVZ een beroep doet, mee aan andere ontvangers dan het CGVS.

Wat het CGVS betreft, kunnen de persoonsgegevens die in het kader van dit protocol worden verwerkt, in overeenstemming met het "need to know"-principe, aan de volgende categorieën van ontvangers en/of ontvangers worden meegedeeld: [35]

- De door het CGVS aangewezen advocaten, om te zorgen voor de vertegenwoordiging van het CGVS bij de administratieve en gerechtelijke rechtbanken;
- De administratieve en gerechtelijke rechtbanken waarbij de betrokken personen een beroep kunnen indienen tegen de beslissingen en arresten die door het CGVS en de Raad voor

[32] Er moet echter worden benadrukt dat de partijen de vermeende actoren van vervolging of ernstige schade ten aanzien van de verzoeker om internationale bescherming, geen informatie mogen meedelen die betrekking heeft op het verzoek om internationale bescherming of op het feit dat een verzoek om internationale bescherming is ingediend. De partijen mogen evenmin informatie proberen inwinnen bij de vermeende actoren van vervolging of ernstige schade ten aanzien van de verzoeker om internationale bescherming op een wijze die ertoe leidt dat deze actoren te weten komen dat de betrokken verzoeker een verzoek om internationale bescherming heeft ingediend, en dat er gevaar zou ontstaan voor de fysieke integriteit van deze laatste en van de personen te zijnen laste of voor de vrijheid en veiligheid van zijn nog in het land van herkomst verblijvende familieleden.

[33] Wet van 9 mei 2019 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse onderdanen die zich in een specifieke verblijfssituatie bevinden. Koninklijk besluit van 2 september 2018 houdende de uitvoering van de wet van 9 mei 2018 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse onderdanen die zich in een specifieke verblijfssituatie bevinden.

[34] Wet van 22 maart 1995 tot instelling van federale ombudsmannen.

[35] Onverminderd artikel 20 van de wet van 30 juli 2018.

Vreemdelingenbetwistingen zijn genomen, of in het kader van gerechtelijke procedures die zijn ingesteld tegen het CGVS;

- De federale ombudsmannen, om de klachten met betrekking tot de werking van het CGVS te onderzoeken en om, op verzoek van de Kamer van Volksvertegenwoordigers, elk onderzoek in verband met de werking van het CGVS uit te voeren;[36]
- De Hoge Commissaris van de Verenigde Naties voor de Vluchtelingen ("UNHCR"), zodat hij, met de toestemming van de betrokken personen, de stukken in het dossier met betrekking tot hun verzoek om internationale bescherming kan raadplegen, om zijn advies met betrekking tot hun verzoek te verstrekken;
- De politiediensten, de procureur des Konings, de federale procureur of de onderzoeksrechter, in het kader van een politioneel of gerechtelijk onderzoek;
- De procureur des Konings voor misdrijven die aan hem zijn gemeld overeenkomstig artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering;
- Europese of internationale rechtbanken in overeenstemming met hun regelgeving.

Deze instanties delen geen informatie aan de vermeende actoren van vervolging of ernstige schade ten aanzien van verzoekers om internationale bescherming, die betrekking heeft op de verzoeken om internationale bescherming of op het feit dat een verzoek om internationale bescherming is ingediend.

Zij winnen bij de vermeende actoren van vervolging of ernstige schade ten aanzien van de verzoekers om internationale bescherming evenmin informatie in op een wijze die ertoe leidt dat deze actoren te weten komen dat een verzoek om internationale bescherming is ingediend door de betrokken verzoeker, en dat er gevaar zou ontstaan voor de fysieke integriteit van deze laatste en van de personen te zijnen laste of voor de vrijheid en veiligheid van zijn nog in het land van herkomst verblijvende familieleden.[37]

9. BEWAARTERMIJN VAN DE PERSOONSGEGEVENS

9.1. Bewaartermijn van de door DVZ verwerkte persoonsgegevens

Met uitzondering van de hierboven genoemde persoonsgegevens van de vertalers en tolken, worden de persoonsgegevens die door DVZ worden verwerkt, vijfenzeventig jaar bewaard overeenkomstig de instructies van het Rijksarchief. Na deze periode van vijfenzeventig jaar worden de gegevens ofwel overgedragen aan het Algemeen Rijksarchief, ofwel vernietigd na toestemming van de Algemeen Archivaris van het Koninkrijk.

De persoonsgegevens van de vertalers en tolken die door de Dienst Boekhouding van DVZ worden verwerkt, worden tien jaar bewaard. De gegevens met betrekking tot de toegangsbadge die wordt uitgereikt aan de vertalers en tolken, worden vijf jaar bewaard.

9.2. Bewaartermijn van de door het CGVS verwerkte persoonsgegevens

Met uitzondering van de hierboven genoemde persoonsgegevens van de vertalers en tolken, worden de persoonsgegevens die door het CGVS worden verwerkt, vijfenzeventig jaar bewaard overeenkomstig de instructies van het Rijksarchief. Na deze periode van vijfenzeventig jaar worden de

[36] Wet van 22 maart 1995 tot instelling van federale ombudsmannen.
[37] Artikel 57/27 van de Vreemdelingenwet.

gegevens ofwel overgedragen aan het Algemeen Rijksarchief, ofwel vernietigd na toestemming van de Algemeen Archivaris van het Koninkrijk.

De persoonsgegevens van de vertalers en tolken die door het CGVS worden verwerkt, worden tien jaar bewaard te rekenen vanaf de datum van de laatste opdracht die door het CGVS aan de betrokkene werd toevertrouwd.

10. RECHTEN VAN DE BETROKKENEN

Overeenkomstig de artikelen 12 tot 24 van de algemene verordening gegevensbescherming beschikken de betrokken personen over een bepaald aantal rechten: het recht op informatie, het recht op inzage, het recht op rectificatie, het recht op wissing ("recht op vergetelheid"), het recht op beperking van de verwerking, het recht op overdraagbaarheid van de gegevens, het recht op bezwaar. Deze rechten kunnen echter het voorwerp uitmaken van beperkingen.

Onverminderd de beperkingen die zijn voorzien in de wet van 30 juli 2018 en/of andere wettelijke bepalingen, worden de rechten van de betrokken personen beperkt in overeenstemming met de volgende beperkingen:

- Geen recht op gegevenswissing aangezien de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van openbaar belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag, dat aan de partijen is opgedragen;[38]
- Geen recht op overdraagbaarheid van de gegevens, aangezien de verwerking niet op toestemming of op een overeenkomst berust.[39]

10.1. Recht op informatie

Overeenkomstig de artikelen 12 tot 14 van de algemene verordening gegevensbescherming moeten de verwerkingsverantwoordelijken de betrokkenen een bepaald aantal inlichtingen met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens verschaffen.

Deze inlichtingen worden aan de hand van de volgende middelen aan de betrokken personen meegedeeld:

- Voor verzoekers om internationale bescherming: de brochure(s) die aan vreemdelingen wordt (worden) verstrekt bij de indiening/registratie van hun verzoek om internationale bescherming. Deze brochures zijn ook beschikbaar op de websites van de partijen en op de website ww.asylumregistration.be:
  - Website van DVZ: https://dofi.ibz.be/nl/documentation/processing-personal-data/transparency-information-data-subject/transparantie;
  - Website van het CGVS: Privacy- Persoonsgegevens | CGVS;
- Voor vreemdelingen die een aanvraag om toelating tot verblijf wegens staatloosheid indienen: de brochure over gegevensverwerking in het kader van de indiening van een aanvraag om toelating tot verblijf wegens staatloosheid is te vinden op de website van DVZ: https://dofi.ibz.be/nl/documentation/traitement-des-donnees-caractere-personnel/transparence-information-pour-la-personne;

[38] Artikel 17, paragraaf 3, b) van de algemene verordening gegevensbescherming.
[39] Artikel 20, paragraaf 1, a), van de algemene verordening gegevensbescherming.

- Voor tolken en vertalers:
    - Voor DVZ: het document “privacyverklaring van toepassing op de (externe) vertalers en tolken van de Dienst Vreemdelingenzaken” dat aan elke vertaler/tolk wordt overhandigd;
    - Voor het CGVS: Vacatures | CGVS.

10.2. Uitoefening door de betrokken personen van hun rechten inzake gegevensbescherming

De betrokkenen die de rechten willen uitoefenen die de algemene verordening gegevensbescherming aan hen toekent, kunnen zich wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming (“DPO”) van een van beide partijen, waarvan de contactgegevens in bovenstaand punt 1.3 zijn vermeld.

Indien een van de partijen een vraag om uitoefening van deze rechten ontvangt, brengt ze, voor zover ze niet in staat is om er alleen een antwoord op te geven, de DPO van de andere partij er zo snel mogelijk van op de hoogte.

Indien nodig werken beide partijen samen om een antwoord te geven op de vraag. Hierbij worden de termijnen die door de algemene verordening gegevensbescherming vastgelegd werden, gerespecteerd.

11. BEVEILIGINGSMAATREGELEN, TERBESCHIKKINGSTELLING VAN DE DOCUMENTATIE EN AUDIT

11.1. Beveiligingsmaatregelen

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de algemene verordening gegevensbescherming verbinden de partijen zich ertoe hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de veiligheid die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens.

De beveiligingsmaatregelen die moeten worden genomen bestaan met name uit:

a. De opmaak van een gedocumenteerd en gevalideerd informatieveiligheidsbeleid, toegankelijk voor de betrokken medewerkers;
b. De opstelling van een actieplan voor informatieveiligheid dat tot doel heeft het veiligheidsniveau van de gegevens te verhogen, door te verwijzen naar de relevante normen, zoals de ISO-normen 27001, 27002, 27004, 27005 en 27008, te verwijzen, zoals vermeld in het Cyberfundamentals Framework van het Centre for Cybersecurity Belgium, en dat ook beoogt aan te sluiten bij de NIS2-richtlijn van 14 december 2022 op federaal niveau;
c. De aanwijzing van een functionaris voor gegevensbescherming ("DPO");[40]
d. De gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen;[41]
e. De uitvoering, indien er sprake is van een gezamenlijke behoefte, van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen ("DPIA");[42]

[40] Artikelen 37 en volgende van de algemene verordening gegevensbescherming.
[41] Artikel 25 van de algemene verordening gegevensbescherming.
[42] Artikel 35 van de algemene verordening gegevensbescherming.

f. Het sensibiliseren en informeren van de medewerkers inzake de risico's die zich voordoen bij de verwerking van persoonsgegevens, het veiligheidsbeleid en de rollen van de medewerkers, wat de bescherming van persoonsgegevens betreft.

Door de ondertekening van dit protocol bevestigen de partijen de passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens garanderen.

Indien een veiligheidsincident wordt vastgesteld verbinden de partijen zich ertoe om elkaar onmiddellijk, of op zijn minst binnen een redelijke termijn, te verwittigen.

De partijen garanderen de vertrouwelijkheid van de uitgewisselde gegevens.

Artikel 458 van het Strafwetboek is van toepassing op de commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen en op diens adjuncten, wat betreft de inlichtingen waarvan zij in de uitoefening van hun ambt kennis krijgen. Bovendien zijn de ambtenaren en de werknemers van de partijen, met betrekking tot de informatie die zij krachtens dit protocol zouden hebben kunnen krijgen, door een geheimhoudingsplicht gebonden. Alle inlichtingen waarvan het personeel van beide partijen kennis moet nemen in het kader van dit protocol, alle documenten die aan het personeel worden toevertrouwd en alle vergaderingen waaraan het deelneemt, zijn strikt vertrouwelijk.

De partijen delen geen informatie betreffende verzoeken om internationale bescherming of betreffende het feit dat een dergelijk verzoek is ingediend met andere ontvangers dan die bedoeld in punt 8 van dit protocol.

De partijen mogen de vermeende actoren van vervolging of ernstige schade ten aanzien van de verzoeker om internationale bescherming, geen informatie meedelen betreffende het verzoek om internationale bescherming, noch betreffende het feit dat een verzoek om internationale bescherming werd ingediend. Zij winnen bij de vermeende actoren van vervolging of ernstige schade ten aanzien van de verzoeker om internationale bescherming geen informatie in op een wijze die ertoe leidt dat deze actoren te weten komen dat een verzoek om internationale bescherming is ingediend door de betrokken verzoeker, en dat er gevaar zou ontstaan voor de fysieke integriteit van deze laatste en van de personen te zijnen laste of voor de vrijheid en veiligheid van zijn nog in het land van herkomst verblijvende familieleden.[43]

11.2. Terbeschikkingstelling van de documentatie

De partijen stellen de documentatie met betrekking tot de technische en organisatorische maatregelen, die strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de verwerking van de persoonsgegevens die het voorwerp uitmaakt van dit protocol, ter beschikking. De partijen informeren elkaar over de belangrijkste wijzigingen van deze documentatie.

[43] Artikel 57/27 van de Vreemdelingenwet.

11.3. Audit

In het kader van de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp uitmaakt van dit protocol, kunnen de partijen periodiek audits organiseren van hun organisatie en de informatiesystemen waarvoor ze verantwoordelijk zijn. Deze audits worden uitgevoerd door de functionarissen voor gegevensbescherming ("DPO") of in samenwerking met hen, en overeenkomstig de door hen vastgestelde modaliteiten. In voorkomend geval verlenen de partijen elkaar wederzijdse bijstand voor de uitvoering van deze audits.

Daarnaast kunnen de partijen overeenkomen om deze audits gezamenlijk uit te voeren, in overeenstemming met de door hen en hun respectievelijke functionarissen voor gegevensbescherming ("DPO") vastgestelde regels.

Indien de resultaten van een audit belangrijke risico's in verband met de verwerking van de persoonsgegevens en/of de informatiesystemen waarvoor de andere partij verantwoordelijk is identificeren, brengt de partij die de audit heeft uitgevoerd de andere partij daarvan op de hoogte.

12. INBREUK IN VERBAND MET DE PERSOONSGEGEVENS

Naast de betekening aan de Gegevensbeschermingsautoriteit en/of de betrokken personen[44] brengt de partij die op de hoogte is van een inbreuk in verband met de persoonsgegevens de functionaris voor gegevensbescherming (« DPO ») van de andere partij daarvan onmiddellijk op de hoogte (zie het bovenstaande punt 1.3 voor de gegevens van de DPO).

De verplichting van een partij om een inbreuk in verband met de persoonsgegevens te signaleren of erop te reageren, kan niet worden geïnterpreteerd als een erkenning van die partij dat die een fout begaan heeft of verantwoordelijk is.

13. SANCTIES DIE VAN TOEPASSING ZIJN IN GEVAL VAN NIET-NALEVING VAN HET PROTOCOL EN GESCHILLEN

Indien het moeilijk is om dit protocol toe te passen, verbinden de partijen zich ertoe om overleg te plegen en samen te werken, om zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

Indien een van de partijen een inbreuk op dit protocol door de andere partij vaststelt, brengt ze de andere partij daarvan onmiddellijk, per aangetekende brief, op de hoogte en vraagt ze haar om een einde te maken aan deze inbreuk. De partij die een inbreuk pleegt op dit protocol brengt de andere partij op de hoogte van de maatregelen die toegepast worden om een einde te maken aan deze inbreuk.

In afwachting van een reactie van de partij die dit protocol schendt, kan de andere partij de uitwisseling van persoonsgegevens die het voorwerp uitmaken van dit protocol, onmiddellijk en zonder vooropzeg opschorten. De beslissing tot opschorting wordt betekend aan de verwerkingsverantwoordelijke van de partij die dit protocol schendt.

Bij gebrek aan een akkoord van de partijen en onverminderd andere wettelijke of reglementaire bepalingen zijn enkel de burgerlijke rechtbanken van de plaats van de maatschappelijke zetel van de

[44] Artikelen 33 en 34 van de algemene verordening gegevensbescherming.

openbare overheid die de gegevens die het voorwerp uitmaken van dit protocol, heeft doorgestuurd, bevoegd om het geschil te beslechten.

In geval van recidive kan een van de partijen op unilaterale wijze, en dit zonder vooropzeg, een einde maken aan dit protocol. De partij die een einde maakt aan het protocol, brengt de andere partij daarvan per aangetekende brief op de hoogte.

14. EVALUATIE EN WIJZIGING VAN HET PROTOCOL

In geval van reglementaire, technische, organisatorische wijzigingen of wijzigingen die betrekking hebben op de processen, wordt dit protocol geëvalueerd. Op verzoek van een van de partijen kan bovendien op elk moment ook een evaluatie worden uitgevoerd.

Afhankelijk van de resultaten van deze evaluaties wordt dit protocol, indien nodig, dienovereenkomstig door middel van een aanhangsel aangepast. Zodra het door de partijen ondertekend is, wordt het aanhangsel aan dit protocol toegevoegd en maakt het er integraal deel van uit. Tenzij anders bepaald, treedt dit aanhangsel in werking op de dag van de ondertekening door de partijen.

15. TRANSPARANTIE

Overeenkomstig artikel 20, §3 van de wet van 30 juli 2018 verbinden de partijen zich ertoe dit protocol op hun website te publiceren:

- Wat DVZ betreft, wordt dit protocol op de volgende website gepubliceerd: www.dofi.ibz.be;
- Wat het CGVS betreft, zal dit protocol worden gepubliceerd op volgende website: www.cgvs.be

16. PERIODICITEIT VAN DE VERWERKING VAN DE PERSOONSGEGEVENS

Aangezien verzoeken om internationale bescherming en/of verzoeken om toelating tot verblijf wegens staatloosheid dagelijks (kunnen) worden ingediend en de verblijfssituatie van de betrokken personen op elk moment kan veranderen en de behoeften van de partijen op het gebied van vertalers en tolken dagelijks kunnen veranderen, vinden de verwerkingen van persoonsgegevens tussen de partijen, waarvan de modaliteiten zijn vastgelegd in dit protocol, permanent plaats.

17. VERBREKING

Onder voorbehoud van de laatste paragraaf van punt 13 kan elk van de partijen een einde maken aan dit protocol, mits kennisgeving aan de andere partij, per aangetekende brief, van een opzeggingstermijn van drie maanden.

18. DUUR VAN HET PROTOCOL EN INWERKINGTREDING

Dit protocol treedt in werking op de datum waarop het ondertekend wordt en wordt voor een onbepaalde duur afgesloten.

Dit protocol heft elk ander protocol en/of elk andere machtiging van de voormalige Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer of het Informatieveiligheidscomité ("IVC") die de verwerkingen van persoonsgegevens tussen de partijen regelde, op.

Opgemaakt te Brussel, in het Frans en het Nederlands, in twee exemplaren, op 31 juli 2025.

Voor DVZ, Freddy Roosemont, Directeur-generaal.	Voor het CGVS, Sophie Van Balberghe, Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen.

BIJLAGE BIJ HET PROTOCOL MET BETREKKING TOT DE DOORGIFTE VAN PERSOONSGEGEVENS TUSSEN DE DIENST VREEMDELINGENZAKEN EN HET COMMISSARIAAT-GENERAAL VOOR DE VLUCHTELINGEN EN DE STAATLOZEN - VASTSTELLING VAN DE CATEGORIEËN VAN VERWERKTE PERSOONSGEGEVENS[45]

A. Identificatiegegevens	
A1	Persoonlijke identificatiegegevens: naam, titel, adres (privé, werk), vroegere adressen, telefoonnummer (privé, werk), identificatiegegevens toegekend door de verantwoordelijke.
	Identificatiegegevens, andere dan het Rijksregisternummer, uitgegeven door de overheidsdiensten: identiteitskaartnummer, paspoortnummer, rijbewijsnummer, pensioennummer, nummerplaat, ...
A4	Biometrische identificatiegegevens: DNA-gegevens, vinger- en stemafdrukken, beeld van het netvlies, herkenning van het gezicht, van de vorm van de vingers of van de hand, dynamische handtekening...
B. Financiële bijzonderheden	
	Financiële identificatiegegevens: identificatie- en bankrekeningnummers, nummers van krediet- of debetkaarten, geheime codes.
	Inkomsten, bezittingen, investeringen, totale inkomsten, beroepsinkomen, spaargeld, begindatum en einddatum van beleggingen, investeringsinkomsten, lasten op activa.
	Schulden, uitgaven: totale uitgaven, huurgelden, leningen, hypotheken en andere vormen van krediet.
	Solvabiliteit - beoordeling van de inkomsten, van het financieel statuut, van de solvabiliteit.
	Uitkeringen, hulp, giften, subsidies.
	Bijzonderheden met betrekking tot verzekeringen: aard van de verzekering, bijzonderheden betreffende de gedekte risico's, verzekerde bedragen, periode gedurende welke de risico’s zijn gedekt, vervaldatum, al dan niet uitgevoerde of ontvangen betalingen, stand van de overeenkomst.
	Bijzonderheden met betrekking tot het pensioen: datum waarop men deel gaat uitmaken van het pensioensysteem, aard van het systeem, datum waarop men geen deel meer uitmaakt van het systeem, ontvangen en uitgevoerde betalingen, opties, begunstigden.
	Financiële transacties: bedragen die de persoon die in het bestand is opgenomen, moet betalen en heeft betaald, toegekend krediet, wisselborgstelling, betalingswijzen, overzicht van de betalingen, deposito’s en andere waarborgen.
	Beroepsactiviteiten van de persoon die in het bestand is opgenomen: aard van de activiteit, aard van de goederen of diensten die door de persoon die in het bestand is opgenomen worden gebruikt of geleverd, zakenrelaties.
	Overeenkomsten en schikkingen: bijzonderheden betreffende de schikkingen of handelsovereenkomsten, overeenkomsten betreffende de vertegenwoordiging of juridische overeenkomsten, bijzonderheden betreffende de agenten.
C. Persoonlijke kenmerken	
	Persoonlijke bijzonderheden: leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, nationaliteit.
	Militaire situatie: militair statuut, militaire overzicht, militaire onderscheidingen.

[45] De categorieën van persoonsgegevens zijn de categorieën die door de vroegere Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bepaald werden in haar aanbeveling nr. 06/2017 van 14 juni 2017 betreffende het Register van de verwerkingsactiviteiten (artikel 30 van de AVG) (CO-AR-2017-011).

	Immigrantenstatuut: bijzonderheden betreffende het visum, arbeidsvergunning, verblijfs- of verplaatsingsbeperkingen, bijzondere voorwaarden betreffende het verblijfsrecht.
E. Leefgewoonten	
	Levensstijl: bijzonderheden betreffende het verbruik van goederen of diensten, gedrag van het individu of zijn familie.
	Bijzonderheden betreffende de reizen en verplaatsingen: inlichtingen betreffende de vroegere verblijven en verplaatsingen, reisvisa, werkvergunningen.
	Sociale contacten: vrienden, vennoten, andere betrekkingen dan die met naaste verwanten.
	Bezittingen: grond, eigendommen of andere bezittingen.
	In het bezit zijnde openbare mandaten: functies op het niveau van de gemeente, de provincie, het gewest of de gemeenschap of op federaal niveau, deelname aan overheidscomités of werkgroepen of bezinningsgroepen, ...
	Klachten, incidenten of ongevallen: inlichtingen betreffende een ongeval, incident of klacht waarin de persoon die in het bestand is opgenomen betrokken is, aard van de schade of kwetsuren, betrokken personen, getuigen.
	Burgerlijke en geestelijke onderscheidingen, onderscheidingen van het leger.
F. Psychische gegevens	
	Meningen betreffende de persoonlijkheid of het karakter.
G. Samenstelling van het gezin	
	Huwelijk of huidige vorm van samenleven: naam van de echtgenote of partner, meisjesnaam van de echtgenote of partner, huwelijksdatum, datum van het samenlevingscontract, aantal kinderen.
	Maritaal overzicht: bijzonderheden betreffende de vorige huwelijken of verbintenissen, echtscheidingen, scheidingen, namen van de vroegere partners.
	Bijzonderheden betreffende de andere familie- of gezinsleden: kinderen, personen ten laste, andere leden van het gezin, bloedverwanten in zijlijn, ouders en afstammelingen.
H. Vrijetijdsbesteding en interessen	
	Vrijetijdsactiviteiten en interessen: hobby's, sport en andere interessen.
I. Lidmaatschappen	
	Lidmaatschappen (andere dan professionele, politieke of vakbondsmaatschappen): lidmaatschappen van liefdadigheids- of vrijwilligersorganisaties, clubs, vennootschappen, verenigingen, organisaties, groeperingen, ...
J. Gerechtelijke gegevens betreffende ...	
J1	Verdenkingen en inbeschuldigingstellingen: verdenking van inbreuken, samenspanning met gekende misdadigers. Onderzoeken of rechtsvorderingen (burgerlijke of strafrechtelijke) die ondernomen zijn door of tegen de geregistreerde persoon.
J2	Veroordelingen en straffen
J3	Gerechtelijke maatregelen: voogdijschap, voorlopig bewindvoerder, internering, plaatsing.
J4	Administratieve sancties: - van louter disciplinaire aard; - welke kunnen worden opgelegd aan niet-ambtenaren die aan een openbare dienst hun medewerking verlenen (geneesheren, apothekers, paramedici, aannemers van openbare werken); - die aan de gebruikers van openbare diensten kunnen worden opgelegd; - welke wegens niet-nakoming van wettelijke en verordeningsbepalingen kunnen worden opgelegd.

K. Consumptiegewoonten	
	Bijzonderheden betreffende de goederen en diensten die aan de geregistreerde persoon worden geleverd, ontleend of gehuurd.
	Bijzonderheden betreffende de goederen en diensten die door de geregistreerde persoon worden geleverd, ontleend of gehuurd.
L. Woningkenmerken	
	Adres waar de woning zich bevindt: aard van de woning, eigendom of gehuurd, duur van het verblijf op dit adres, huur, lasten, classificatie van de woning, bijzonderheden betreffende de valorisatie, namen van de personen die in het bezit zijn van sleutels.
M. Gegevens betreffende de gezondheid	
M1	Lichamelijk dossier: medisch dossier, medisch verslag, diagnose-informatie, behandeling, analyseresultaat, handicap of gebrek, dieet; andere bijzondere vereisten in verband met de gezondheid bij de behandeling van een reis of een woning.
M2	Psychische gezondheid: medisch dossier, medisch verslag, diagnose-informatie, behandelingen, analyseresultaten.
M3	Risicosituaties en risicogedragingen.
M5	Gegevens met betrekking tot de zorg: gegevens met betrekking tot de gebruikte middelen en procedures voor de medische en paramedische patiëntenaanpak.
N. Opleiding en vorming	
	Academische curriculum: overzicht van de bezochte scholen, instellingen, universiteiten, aard van de gevolgde cursussen, beoogde diploma's, examenresultaten, overige behaalde diploma's, beoordeling van de vooruitgang die in de studies worden gemaakt.
	Financieel overzicht van de studies: inschrijvingsgelden en betaalde kosten, financieringsbronnen, betalingswijzen, overzicht der betalingen.
	Beroepsbekwaamheid: getuigschriften en beroepsopleidingen, speciale licenties (bestuurder, ...).
	Professionele ervaring: beroepsinteresses, onderzoeksinteresses, academische interesses, specialisatieonderwerpen, onderwijservaring, raadplegingen.
	Lidmaatschap van/deelname in beroepsorganisaties: bijzonderheden betreffende de betrokken groeperingen, comités of commissies, uitgeoefende functies, bijzondere interesses en deelnameoverzicht.
O. Beroep en betrekking	
	Huidige betrekking: werkgever, titel en beschrijving van de functie, graad, datum van aanwerving, werkplaats, specialisatie of type onderneming, arbeidsmodaliteiten en -voorwaarden, vroegere functies en voorafgaande ervaring bij de huidige werkgever.
	Aanwerving: datum van aanwerving, methode van aanwerving, bron van de aanwerving, referenties, bijzonderheden betreffende de proefperiode.
	Beëindiging van de betrekking: datum van vertrek, reden van het vertrek, gegeven opzegtermijn, beëindigingsvoorwaarden.
	Loopbaan: vorige betrekkingen en werkgevers, periodes zonder betrekking, dienstplicht.
	Loon: betalingen en afhoudingen, salaris, commissielonen, boni, uitgaven, toelagen, voordelen, leningen, ingehouden belastingen, pensioenafhoudingen, vakbondsbijdrage, betaalwijzen, datum van de laatste salarisverhoging.
	Activa die het personeelslid bezit: wagen, werktuigen, wisselstukken, naslagwerken, andere voorwerpen die de bediende in bezit heeft.
	Vorming tot de functie: bijzonderheden betreffende de vorming die de functie vereist en de gekregen vorming, en de bekomen kwalificaties en bevoegdheden.

	Beveiliging: paswoorden, veiligheidscodes en niveaus waarop de machtiging wordt verleend.
	Evaluatie van het gebruik van de informaticamiddelen (internet, e-mail,....)
P. Rijksregisternummer/Identificatienummer van de sociale zekerheid	
Q. Raciale of etnische gegevens	
R. Gegevens over het seksuele leven	
S. Politieke opvattingen	
	Politieke overtuigingen, stemvoorkeur.
	Lidmaatschap van een politieke partij, politieke functies die vervuld worden.
	Lidmaatschap van of steun aan belangengroepen of militante organisaties.
T. Lidmaatschap van een vakvereniging	
	Lidmaatschap van een vakbond of een gelijkaardige groepering, vervulde functies.
U. Filosofische of religieuze overtuigingen	
V. Beeldopnamen	
	Cameraopname, fotografische opname, video-opname, digitale foto's.
Z. Andere categorie van gegevens	