

VERKLARING: AANSTELLING VAN EEN VERTROUWENSPERSOON

Dossiernummer CGVS:

O.V. nummer:

De verzoeker:

Naam, voornaam:

Nationaliteit:

Geboorteplaats en -datum:

Gekozen woonplaats:

Telefoonnummer:

Faxnummer:

E-mailadres:

Stelt aan als vertrouwenspersoon:

De heer of mevrouw:

Naam, voornaam:

Nationaliteit:

Geboorteplaats- en datum:

Beroep + werkgever:

Professionele band met de verzoeker:

Werkadres:

Telefoonnummer en/of e-mailadres:

die deze aanstelling aanvaardt.

Hierbij machtigt de verzoeker om internationale bescherming de vertrouwenspersoon om hem/haar gedurende de behandeling van het verzoek om internationale bescherming door het CGVS bij te staan.

Een kopie van een Belgisch identiteitsdocument of van een verblijfstitel van de vertrouwenspersoon (Belgisch of van een Europese lidstaat) is aan dit formulier gehecht.

Het koninklijk besluit van 11 juli 2003 tot regeling van de werking van en de rechtspleging voor het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen bepaalt in artikel 1/1, 6° dat een vertrouwenspersoon een persoon is die door de asielzoeker aangeduid wordt om hem bij te staan tijdens de behandeling van zijn aanvraag, en die beroepshalve gespecialiseerd is in bijstand aan personen of vreemdelingenrecht.

Opgesteld te

op

Handtekening verzoeker

Handtekening vertrouwenspersoon

.....

.....

Stuur dit formulier ingevuld, gedateerd en ondertekend terug naar het CGVS:

Per post Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen
Helpdesk advocaten, vertrouwenspersonen en UNHCR
Koning Albert II-laan, 26A
1000 Brussel

Per fax 02 205 50 33

Per mail CGRA-CGVS.Advocate@ibz.fgov.be

Of geef dit formulier ingevuld, gedateerd en ondertekend af bij de Helpdesk advocaten, vertrouwenspersonen en UNHCR.

Deze Helpdesk is elke werkdag geopend van 9u tot 12.30u en van 14u tot 16u.
